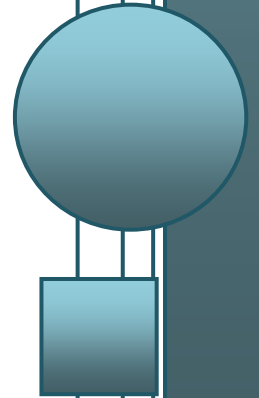


**TC
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
CEMİL YÖRÜK ORTAOKULU KURUMU**

**STRATEJİK PLANI
(2015-2019)**

VAN 2015



T.C
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CEMİL YÖRÜK ORTAOKULU KURUMU



CEMİL YÖRÜK ORTAOKULU KURUMLARI
2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÖNSÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Suat DENİZ
Okul Müdürü

SUNUŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	6
SUNUŞ.....	7
GİRİŞ	13
1. BÖLÜM: HAZIRLIK SÜRECİ	16
A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ.....	16
B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU.....	16
1- Cemil Yörük Ortaokulu Kurumları Stratejik Plan Üst Kurulu	16
2- Cemil Yörük Ortaokulu Kurumları Stratejik Planlama Ekibi	17
C. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	17
D. ZAMAN PLANI.....	17
E. PLAN MODELİ.....	19
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	24
A. TARİHİ GELİŞİM.....	24
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	24
C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	27
D. PAYDAŞ ANALİZİ	29
1- Paydaşların Tespiti	29
2- Paydaşların Önceliklendirilmesi	29
3- Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	30
E. KURUM İÇİ ANALİZ	32
1- Teşkilat Yapısı	33
2- İnsan Kaynakları	33
3- Kurum Kültürü	34
4- Teknolojik Düzey	34
5- Mali Durum	35
F. ÇEVRE (KURUM DIŞI) ANALİZİ	37
1- Politik Faktörler	38
2- Ekonomik Faktörler	38
3- Sosyal Faktörler	39
4- Teknolojik Faktörler.....	39
G. GZFT ANALİZİ	39
H. GELİŞİM/SORUN ALANLARI	41
İ. CEMİL YÖRÜK ORTAOKULU KURUMU STRATEJİK PLAN TEMEL YAPISI... 42	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	44

1. Misyon	44
2. Vizyon	44
3. TEMEL DEĞERLER ve İLKELER	45
4. TEMALAR	45
1- Eğitim ve Öğretimde Erişimin Artırılması.....	47
2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	48
3- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....	52
5. MALİYETLENDİRME.....	57
6- İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	59
a. Raporlama.....	59

TABLÖLAR DİZİNİ

GRAFİKLER, ŞEKİLLER VE TABLÖLAR		
TABLÖ	İÇERİK	SAYFA
1	<i>Kısaltmalar</i>	11
2	<i>Stratejik Plan Üst Kurulu</i>	16
3	<i>Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi</i>	17
4	<i>Zaman Planlaması</i>	18
5	<i>Planın Dayanağı</i>	19
6	<i>Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu</i>	22
7	<i>Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi</i>	25
8	<i>Cemil Yörük Ortaokulu Kurumu Faaliyet Alanları</i>	26
9	<i>Hizmetler</i>	28
10	<i>Paydaş Analizi</i>	31
11	<i>Paydaş Önem/Etki Matrisi</i>	32
12	<i>Okuldaki Mevcut İdareci, Öğretmen, Öğrenci Ve Personel Sayısı</i>	33
13	<i>Kurum Teknolojik Alt Yapısı</i>	34
14	<i>2014 Okul/Kurum Kaynak Tablosu</i>	36
15	<i>Cemil Yörük Ortaokulu Kurumu Bina Envanteri</i>	36
16	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	39
17	<i>GZFT Analizi</i>	40
18	<i>Performans Göstergeleri</i>	47
19	<i>Tedbirler</i>	48
20	<i>Performans Göstergeleri</i>	49

21	<i>Tedbirler</i>	50
22	<i>Performans Göstergeleri</i>	50
23	<i>Tedbirler</i>	51
24	<i>Performans Göstergeleri</i>	51
25	<i>Tedbirler</i>	51
26	<i>Performans Göstergeleri</i>	52
27	<i>Tedbirler</i>	53
28	<i>Performans Göstergeleri</i>	53
29	<i>Tedbirler</i>	53
30	<i>Performans Göstergeleri</i>	54
31	<i>Tedbirler</i>	55
32	<i>Maliyetlendirme</i>	57
33	<i>İzleme ve Değerlendirme</i>	59

Tablo1: Kısaltmalar

KISALTMALAR	
<i>TEOG</i>	<i>Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı</i>
<i>DAKA</i>	<i>Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı</i>
<i>SODES</i>	<i>Sosyal Destek Programı</i>
<i>PG</i>	<i>Performans Göstergesi</i>
<i>UNESCO</i>	<i>Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü</i>
<i>DMK</i>	<i>Devlet Memurları Kanunu</i>
<i>TTK</i>	<i>Talim Terbiye Kurulu</i>

<i>KHK</i>	<i>Kanun Hükmünde Kararname</i>
<i>GZFT</i>	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
<i>DPT</i>	<i>Devlet Planlama Teşkilatı</i>
<i>AB</i>	<i>Avrupa Birliği</i>
<i>SP</i>	<i>Stratejik Plan</i>
<i>KMYKK</i>	<i>Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
<i>PEST</i>	<i>Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik</i>
<i>MEB</i>	<i>Milli Eğitim Bakanlığı</i>
<i>TC</i>	<i>Türkiye Cumhuriyeti</i>
<i>STK</i>	<i>Sivil Toplum Kuruluşu</i>
<i>T.NO</i>	<i>Tedbir No</i>
<i>MEM</i>	<i>Milli Eğitim Müdürlüğü</i>
<i>ADSL</i>	<i>Asimetrik Sayısal Abone Hattı</i>
<i>TEFBİS</i>	<i>Avrupa Çapındaki Mesleki Eğitim ve Öğretimdeki Kredi Transfer Sistemi</i>

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Cemil Yörük Ortaokulu Kurumu Müdürlüğü, 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlarken öncelikli olarak MEB Stratejik Plan hazırlık programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipler oluşturulmuştur.

Stratejik plan, başlangıç aşamasında birimlerimizin stratejik amaç ve hedefleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Okulumuzun stratejik amaç ve hedefleri tasarlanırken eğitim yönetimi, öğretim süreçleri, insan kaynakları, işbirliklerinin yönetimi, fiziksel kapasite-donanım, kurum kültürü iletişim, rehberlik ve motivasyon ile araştırma ve geliştirme konuları ön plana çıkmıştır.

Stratejik planda, beş yıllık amaç ve hedefler belirlenirken geçiş döneminin ve okulumuzun karşılaşması muhtemel güçlükler belirlenmiş ve bu güçlükler belirli senaryolar ve varsayımlar çerçevesinde aşılmıştır. Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, okul müdürlüğümüz bundan sonra somut hedeflere bağlı olarak çalışmak durumundadır.

Stratejik plan; planlama ekibi, üst kurul üyeleri ve birimlerin katılımı ile tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiştir.

Bu planda unutulmuş veya yanlış bir şekilde ifade edilmiş konular tespit edildiğinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılacaktır.

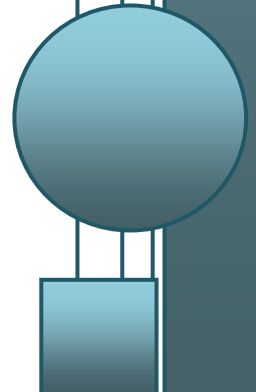
Uzun süren çabalarla ortaya çıkmış olan stratejik planın okulumuzun kurumsal yapısına, bütçe hazırlama uygulama sürecinde mali disiplini sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izleme ve bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair sorumluluğu aşılmasını diliyoruz.

Yusuf TAŞDEMİR – Abdülhadi TEMİZAY

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Cemil Yörük Ortaokulu Kurumu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	753448
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen 41 : Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	745
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :
Kurum Web Adresi	cemilyorukortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	753448@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Karşıyaka mah. Cadde : Rüzgarlı cad. Posta Kodu :65100 İlçe : İpekyolu İli : Van
Kurum Müdürü	Suat Deniz
Kurum Müdür Yardımcıları	Yusuf TAŞDEMİR Abdülhadi TEMİZAY

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK



1- HAZIRLIK SÜRECİ

A- PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Mesleki eğitim Süreci'nde tüm öğretmenlerimizle bir araya gelerek 2015-2019 yıllarını kapsayacak bir stratejik planın hazırlanacağı bilgisi verildi. Stratejik planın önemi üzerinde duruldu. Planımızın sahiplenmesi açısından öğretmenlerimizin, velilerimizin ve planın bazı aşamaları için de öğrencilerimizin önerileri alınarak katılımcı bir hazırlık devresi geçirdik.

B- PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik plan ekibi aşağıdaki gibi kuruldu.

1- Cemil Yörük Ortaokulu Kurumu Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Plan Üst Kurulu			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Suat DENİZ	Okul Müdürü	Başkan
2	Yusuf TAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Abdülhadi TEMİZAY	Müdür Yardımcısı	Üye
4	Cengiz BEYDE	Rehber Öğretmen	Üye
5	Tufan YAĞMA	Öğretmen	Üye
6	Seher NAR	Öğretmen	Üye
7	Mehmet MUSLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

2- Cemil Yörük Ortaokulu Kurumu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Tablo 3: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Suat DENİZ	Okul Müdürü	Başkan
2	Yusuf TAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Abdülhadi TEMİZAY	Müdür Yardımcısı	Üye
4	Cengiz BEYDE	Rehber Öğretmen	Üye

C- İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Mevcut Birimlerimizle (Yönetim Birimi, Destek Eğitimi Birimi, Rehberlik ve Psikoloji danışma Birimi, Sanat ve Spor Birimi) ve okul aile birliğimizle toplantılar yapılarak ihtiyaçlarımız noktasında destekleri alınmıştır.

D- ZAMAN PLANI

Stratejik planın ön görülen zamanda tamamlanabilmesi için zaman planlaması yapılmıştır. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı planlanmıştır.

Tablo 4: Zaman Planlaması

SN	UYGULAMA ADI	UYGULAMA SORUMLUSU	TARİH
1	Okul Stratejik Plan Üst Kurulunun ve ekibinin oluşturulması	Okul Müdürlüğü	Şubat 2015
2	Okul SP Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin hazırlanması	Okul Müdürlüğü	Şubat 2015
3	Toplantı yapılarak paydaş görüşlerinin alınması	Okul SP ekibi	Şubat 2015
4	Durumu analizi: Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, mali kaynakların araştırılması, çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Okul SP ekibi	Mart 2015
5	SP ekip üyeleri ve Okul personeli ile görüşme yapılması	Okul SP ekibi	Mart 2015
6	Okul Stratejik Plan Üst Kurulu üyeleri ile bire bir görüşme yapılması	Okul SP ekibi	Mart 2015
7	Okul Stratejik Planlama ekibinin değerlendirme toplantısı yapılması	Okul SP ekibi	Nisan 2015
8	Performans göstergelerinin hazırlanması ve faaliyetlerin belirlenmesinde okul personeli ile toplantı yapılması	Okul SP ekibi	Nisan 2015
9	Planın tamamen gözden geçirilmesi ve tashih edilmesi	Okul SP ekibi	Mayıs2015
10	Stratejik Planın Okul Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması	Okul SP ekibi	Mayıs 2015
11	İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılması	Okul SP ekibi	Haziran 2015
12	Stratejik Planda gerekli düzeltmeler yapılarak onayının alınması.	Okul SP ekibi	Eylül 2015

E. PLAN MODELİ

Planın hazırlanmasında okulumuz iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak okulumuzun öncelikli sorunlarının çözümünün plana yansıtılmasını sağlayacak bir plan modeli üzerinde çalışılmıştır. Planlamanın temeli şu üç tema üzerine kurulmuştur.

- 1- Eğitim ve Öğretimde Erişimin Artırılması
- 2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
- 3- Kurumsal Kapasitenin Gerçekleştirilmesi

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1 Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.2 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Tablo 5: Planın Dayanağı

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2015-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.3 Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.4 Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Cemil Yörük Ortaokulu Kurumları'nın mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.5 Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda Mart-Nisan 2015 aylarında arasında İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdürümüz Suat DENİZ ve Müdür yardımcısı Yusuf TAŞDEMİR katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.04.2015 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
 4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

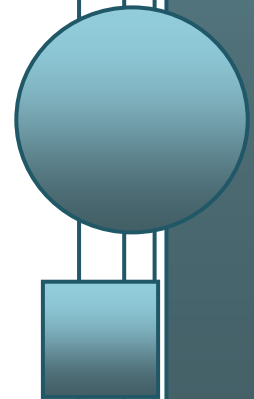
C) Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

Tablo 6: Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün/Hizmet Kurum İçi ve Çevre Analiz GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Nerdeyiz?
Okul Kurum Varoluş Gerekeçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz
Arzu Edilen Gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabacak kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve performans ölçümü	

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2- DURUM ANALİZİ

A- TARİHİ GELİŞİM

İlimiz İpekyolu İlçesi Karşıyaka Mahallesinde mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan arsa üzerine Okulumuz 2013 yılında Cemil Yörük Ortaokulu adı altında inşa edilir. Ancak 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 24 derslikli bina tamamlanarak kullanılmaya başlanır başlar.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Cemil Yörük Ortaokulu Kurumu Anayasamıza bağlı olarak çıkarılan Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 7: Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1. EĞİTİM VE REHBERLİK	652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2.MALİ VE FİNANS KAYNAKLAR	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Tefbis Uygulama Yönergesi
PLANLAMA, ARŞİV VE DÖKÜMANTASYON	652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat
	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
İNSAN KAYNAKLARI	652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül

	Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
	Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği
BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLER	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Cemil Yörük Ortaokulu Kurumları Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

Tablo 8: Cemil Yörük Ortaokulu Kurumları Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Basketbol 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Günlük Çalışma Kampları Mahalli Kamplar Resmi Bayram Törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Okuma-Yazma kursları Bilgisayar kursları Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Tablo 9: Hizmetler

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Cemil Yörük Ortaokulu Kurumları Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

3. Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

a. İç Paydaş Görüşmeleri

İç paydaşlarımız aşağıdaki gibi sıralandı.

1. Okul idaresi
2. Okul Aile Birliği
3. Öğretmenler Kurulu
4. Destek Eğitimi Birimi
5. Sanat Ve Spor Birimi
6. Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Birimi
7. Okulumuz Öğrencileri

İç Paydaşların Görüşleri

190 kız, 250 erkek olmak üzere 440 öğrenciye ve 65 veliye uygulanan okulun hizmet ve faaliyetleriyle ilgili Memnuniyet Anketi sonuçları değerlendirildi.

Katılımcıların tamamı, İdare ve öğretmenle istedikleri iletişimi kurduklarını, önerilerimizin ve şikâyetlerimizin dikkate alındığını, öğrenci işlerinden memnun olduklarını, okulun eğitiminin verimli ve faydalı olduğunu, fiziki ortamın uygun ve yeterli olduğunu ifade etmişlerdir. bazı öğrencimiz okula geliş-gidiş ve servis sorunun olduğunu belirtmişler. Bazı velilerimiz de sosyal-kültürel etkinliklerin yetersizliğini vurgulamışlardır.

b. Dış Paydaş Görüşmeleri

1. Valilik

Okulumuzun ürettiği faaliyet ve hizmetlerle ilgili ihtiyaç duyulan durumlarda valilik makamı ziyaret edilerek bilgilendirilecektir.

2. İpekyolu Kaymakamlığı

Okulumuzun ürettiği faaliyet ve hizmetlerle ilgili ihtiyaç duyulan durumlarda Kaymakamlığımız ziyaret edilerek bilgilendirilecektir.

2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Okulumuzun ürettiği faaliyet ve hizmetlerle ilgili ihtiyaç duyulan durumlarda İl milli eğitim müdürlüğümüz ziyaret edilerek bilgilendirilecektir. Bu hizmetlerin verimliliği açısından müdürlüğümüzün önerileri alınacaktır. Gerekli görülen çalışmalarda il milli eğitim müdürlüğümüzün ilgili birim/ Birimleriyle birlikte hareket edilecektir.

3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Okulumuzun ürettiği faaliyet ve hizmetlerle ilgili ihtiyaç duyulan durumlarda İl milli eğitim müdürlüğümüz ziyaret edilerek bilgilendirilecektir. Bu hizmetlerin verimliliği açısından müdürlüğümüzün önerileri alınacaktır. Gerekli görülen çalışmalarda il milli eğitim müdürlüğümüzün ilgili birim/ Birimleriyle birlikte hareket edilecektir.

4. İlçe Emniyet Müdürlüğü

İpekyolu İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılan görüşmelerde okulumuzda zararlı alışkanlıklar, korunma ve mücadele yolları ile ilgili bilgilendirici faaliyetlerde bulunma ve okul güvenliğini sağlama ilgili çalışmalar yapılmasına karar verildi.

5. İpekyolu Rehberlik Araştırma Merkezi

İpekyolu Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile yapılan görüşmelerde bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilmesi, sonuçlarının okul idaresine bildirilmesi, meslek tanıtımlarının yapılması, velilerin aile içi iletişim, öğrenci veli ilişkileri ve öğretmen öğrenci ilişkileri hakkında bilgilendirici çalışmaların yapılması kararına varıldı.

6. İlçe Grup Sağlık Başkanlığı

İlçe Sağlık Birimleri ile yapılan paydaş görüşmesi sonucunda öğrencilere yönelik sağlık taramalarının ve aşıların yapılması, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik; beslenme, sağlık, hijyen, zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında bilgilendirme çalışmalarının yapılması kararlaştırıldı.

Tablo10: Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Okul İdaresi	Valilik
Okul Aile Birliği	İpekyolu Kaymakamlığı
Öğretmenler Kurulu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Destek Eğitimi Birimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Sanat Ve Spor Birimi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi
Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Birimi	İpekyolu Rehberlik Araştırma Merkezi
Okulumuz Öğrencileri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Öğrenci Velileri	İlçe Emniyet Müdürlüğü
	İlçe Grup Sağlık Başkanlığı

	İpekyolu İlçe Belediye Başkanlığı
	Karşıyaka Mahalle Muhtarlığı

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

Tablo 11: Paydaş Önem/Etki Matrisi

ÖNEM/ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ		
ÖNEMLİ	<p>İlçe Grup Sağlık Başkanlığı</p> <p>İpekyolu İlçe Belediye Başkanlığı</p> <p>İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p>	<p>Valilik</p> <p>İpekyolu Kaymakamlığı</p> <p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p>Yüzüncü Yıl Üniversitesi</p> <p>Okul İdaresi</p> <p>Okul Aile Birliği</p> <p>Öğretmenler Kurulu</p> <p>Destek Eğitimi Birimi</p> <p>Öğrenci Velileri</p> <p>Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Birimi</p>

		Okulumuz Öğrencileri Sanat Ve Spor Birimi
--	--	--

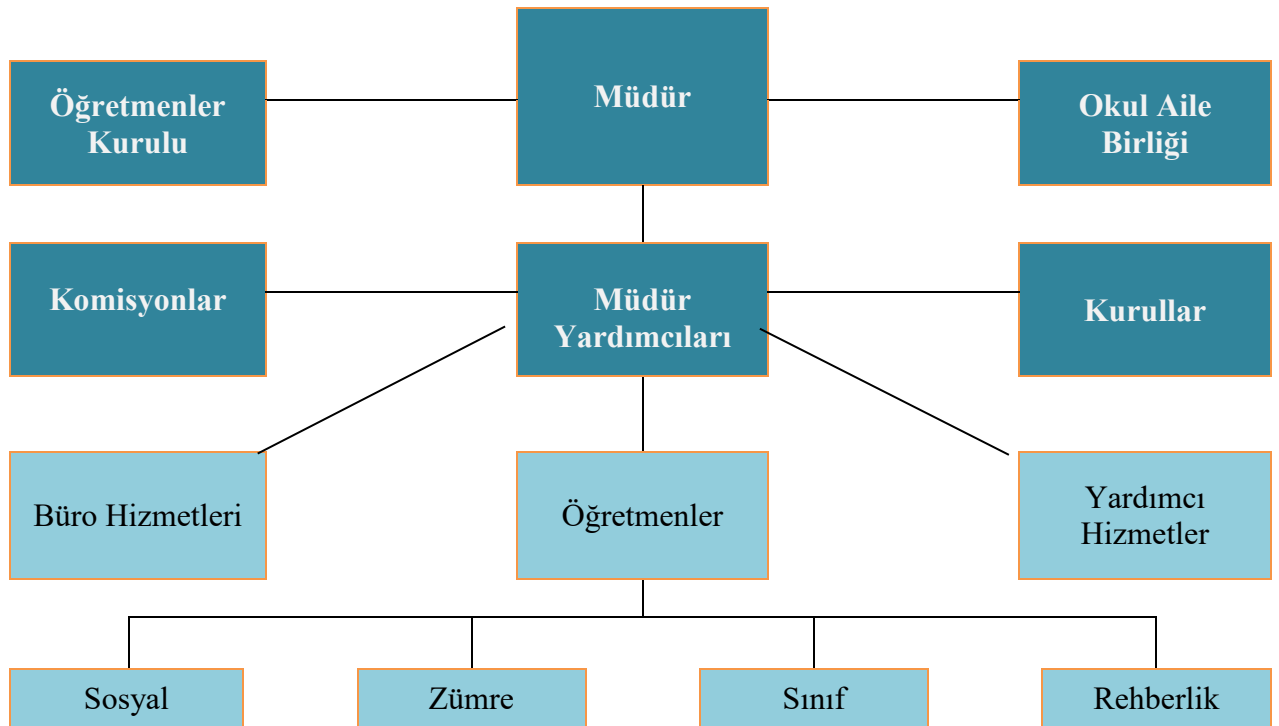
E. KURUM İÇİ ANALİZ

Cemil Yörük Ortaokulu Kurumlarında okul stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Çalışma yöntemi ve planlar yapılmış, stratejik planlamanın ilk ayağı olan durum analizi etabında kurumdaki tüm çalışanlara paydaş analizleri, anketler ve toplantılar yapılarak plan içerisinde yer almaları sağlanmıştır.

Kurum içi analiz çalışmalarında; Cemil Yörük Ortaokulu Kurumlarının teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

1. Teşkilat Yapısı

CEMİL YÖRÜK ORTAOKULU KURUMLARI TEŞKİLAT ŞEMASI



Kulüpler

Öğretmenleri

Öğretmenleri

Servisi

2. İnsan Kaynakları

Tablo 12: Okuldaki Mevcut İdareci, Öğretmen, Öğrenci ve Personel Sayısı (2015)

Görevi	Toplam
Müdür	1
Müdür yardımcısı	2
Öğretmen	41
Memur	0
Yardımcı personel	1
Öğrenci	745

3. Kurum Kültürü

Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Personelimiz, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve yöneticilerimiz arasında iletişim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Ast-üst ilişkilerine zarar vermeden pozisyona bağlı statülerinin kaldırıldığı, yok sayıldığı bir ortam geliştirilmiştir. Yöneticilerimizin odaları daima açık bırakılarak, öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin idarecilerimizle rahat görüşme ortamlarını sağlamaktayız. İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet eden, çalışmalarında verimliliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

4. Teknolojik Düzey

Tablo.13:Kurum Teknolojik Alt Yapısı

ARAÇ-GEREÇ	ADEDİ
İnteraktif Tahta	0

Doküman Kamera	110
Bilgisayar (Masaüstü)	5
Bilgisayar (Dizüstü)	0
Yazıcı (Çok Fonksiyonlu)	1
Lazer Yazıcı	5
Renkli Yazıcı	0
Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon	1
Televizyon	2
İnternet Bağlantısı	yok
Faks	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kamera	1
Telefon Santrali	1

5. Mali Durum

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, servis, kermes gelirleri oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak

uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak TİF kaydı yapılmaktadır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 14: 2014 Okul/Kurum Kaynak Tablosu

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU		
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI		
Okul Aile Birliği	GELİRLER TUTARI	GİDERLER TUTARI
2012	0,00	0,00
2013	0,00	0,00
2014	0,00	0,00

6. KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI

a.Bina Envanteri

Orjin Grup tarafından yapılan Cemil Yörük Ortaokulu Kurumlarının yeni binası Bodrum, Zemin, 1. Kat, 2. Kat ve 3. kattan oluşmaktadır. Müstakil spor salonu bulunmaktadır. Doğalgaz kazan sistemiyle ısıtılmaktadır.

Tablo15: Cemil Yörük Ortaokulu Kurumu Bina Envanteri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	x		1		
Müdür Yardımcısı Odası	x		5		
Öğretmenler Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x		1	
Toplantı Salonu	x		1		
Teknoloji Tasarım Atölyesi	x		1		
Bilgisayar laboratuvarı	x		1		
Kapalı Spor Salonu		x		1	
Otopark		x		1	
Spor Alanları	x				
Kantin	x		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1		
Arşiv	x		1		
Spor Salonu		x		1	
Memur Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Asansör	x		1		
Kazan Dairesi	x		1		
Su Deposu	x		1		
Sığınak	x		1		
Erkek Personel WC	x		3		
Bayan Personel WC	x		3		
Erkek Öğrenci WC	x		3		
Kız Öğrenci WC	x		3		
Engeli WC	x		3		

b. Araç Envanteri

Mevcut Hizmet Aracımız bulunmamaktadır.

F. ÇEVRE (KURUM DIŞI) ANALİZ

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

1. Politik Faktörler

- *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi
- *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- *Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
- *Okul çevresindeki politik durum
- *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
- *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

2. Ekonomik Faktörler

- *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- *İş kapasitesi
- *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- *Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- *Tasarruf sağlama imkânları
- *İşsizlik durumu
- *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
- *Kullanılabilir gelir
- *Velilerin sosyoekonomik düzeyi
- *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi
- *Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler
- *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
- *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
- *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

3. Sosyal Faktörler

- *Kariyer beklentileri
- *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
- *Nüfus artışı
- *Göç
- *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- *Doğum ve ölüm oranları
- *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
- *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
- *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

4. Teknolojik Faktörler

- *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
- *e- devlet uygulamaları
- *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları
- *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
- *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
- *Teknoloji alanındaki gelişmeler
- *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- *Teknolojinin eğitimde kullanım,
- *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Tablo16: Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

G. GZFT ANALİZİ

GZFT analizi okul yöneticileri, öğretmenler, veliler ve öğrenciler ile görüşme yöntemi ile hazırlanmıştır. Analiz sonuçları temalar bazında sınıflandırılarak önem sırasına göre sınıflandırılmıştır.

Tablo17:GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Kadrolu öğretmen sayısının fazla olması *Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliğinin olmaması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Sınıf mevcutlarının kalabalık olmayışı *Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olmaması *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması

<ul style="list-style-type: none"> *Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması *Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması *Okulun fiziki mekânlarının tam olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olması 	
--	--

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okulumuzun şehir merkezine yakın olması ve toplu ulaşımın kolay olması *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi *Devlet Tiyatrosu, Merkez Öğretmenevi, *resmi kurum ve kuruluşlara yakın olması *Köklü bir okul olması hasebiyle şuan ilimizde her kademedede görev yapan mezunlarının 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler *Parçalanmış ve problemlili aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu *Okul çevresinin boş arazi olması *Güvenlik elemanın olmaması. *Velilerin çoğunun öğrenci eğitimleri noktasında bilinçsiz olmaları ve öğrencileri takip etmemeleri. *Okul bahçesinin hemen yanında elektrik trafo binasının olması.

olması.

H. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları kurum analizi sonucunda tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisi oluşturulmuştur.

- ✓ Erişimde 7
- ✓ Kalitede 13
- ✓ Kapasitede 15 olmak üzere toplam 35 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Erişimde Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Okul Terkleri
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ✓ Kız çocukları başta olmak üzere bazı özel politikalar gerektiren grupların eğitime erişimi
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ve katılım oranı
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği

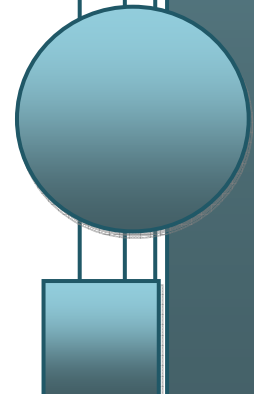
Kalitede Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitimler
- ✓ Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okul kütüphanesinin olmaması
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Proje ve problem tabanlı eğitime geçiş
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Temel eğitimden orta öğretime geçiş
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- ✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti

Kapasitede Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ İkili eğitim yapılması, derslik yetersizliği ve kalabalık sınıflar
- ✓ Okulun eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği
- ✓ Donanım eksikliği
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilme kültürü
- ✓ Hizmet içi eğitim kalitesinin niteliği
- ✓ Okulda sosyal, kültürel, sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ İş ve işlemlerin tamamlanma süresi
- ✓ Okul-aile birliğinin etkinliği
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusu
- ✓ Kurumda stratejik yönetim anlayışının uygulanması
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Bilgiye erişim imkânları ve hızı
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Bürokrasinin işleyişi



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla planın çatısını meydana getiren vizyon bildirimini tüm birimlerimizin görüş ve önerileri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

1. Misyon

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşip eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3. Temel Değerler ve İlkeler

Temel Değerlerimiz

1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılıdır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

4. TEMALAR

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1. Stratejik Amaç:

Okulumuzun kayıt alanına giren eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak ve mevcut bireylerin eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak. Zorunlu eğitim-öğretim çağı dışına çıkan bireyleri açık öğretime yönlendirmek.

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2. Stratejik Amaç:

Öğrencilerimizin, girişimci, yenilikçi, yaratıcı dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarının yanısıra akademik anlamda da başarılarında artış sağlamak.

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

HEDEF SAYISI- 1

TEDBİR SAYISI- 4

PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI- 6

1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuz kayıt alanında bulunan eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını arttırmak mevcut bireylerin eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

1.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki ve eğitim çağındaki bireylerin eğitim ve öğretime katılımını arttırmak eğitimin her kademesindeki bireylerin devam oranlarını arttırarak okul terklerini azaltmak

1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 18: Performans Göstergeleri

		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019

1.1.1	Ortaokulda okullaşma oranı %	85	90	92	93	96	97	98
1.1.2	Hayat boyu öğrenmeye katılım	0	0	1	4	5	7	9
1.1.3	Ortaokulda devamsızlık oranı	22	19	18	17	17	15	14
1.1.4	Sosyal kültürel kurslarda katılım oranı	5	6	8	12	20	23	34

1.1.TEDBİRLER

Tablo 29: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Devamsızlık yapan öğrencilerimizin ailelerine yönelik ziyaretlerin yapılması ve ikna çalışmalarının yapılması	Okul idaresi Rehberlik servisi	0
2	Devamsızlık yapan öğrencilerimizin ailelerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Rehberlik servisi	0
3	Okulumuz öğrencilerine hayat boyu öğrenmenin öneminin kavratılması	Rehberlik servisi	0
4	Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için kurs açılması	Okul idaresi	-

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

HEDEF SAYISI- 3

TEDBİR SAYISI- 5

PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI- 7

2. STRATEJİK AMAÇ:

Tüm öğrencilerin girişimci, yenilikçi, yaratıcı dil becerileri yüksek iletişime ve öğrenmeye açık özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarını sağlamak ve okulumuzda verilen eğitim öğretimin kalitesini yükseltmek

2.1 STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımını arttırmak, öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak

2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo20: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.1.1	Okulumuz TEOG Sınavında Matematik Dersi Ortalaması		36,74	40,98	45	50	55	60
2.1.2	Okulumuz TEOG Sınavında Türkçe Dersi Ortalaması		61,51	62,88	70	76	80	85
2.1.3	Okulumuz TEOG Sınavında Fen ve Teknoloji Dersi Ortalaması		45,20	48,23	53	58	61	65
2.1.4	Okulumuz TEOG Sınavında T.C İnkılap Tarihi Dersi Ortalaması		50,73	61,37	70	75	80	85
2.1.5	Okulumuz TEOG Sınavında Din Kültürü Dersi Ortalaması		64,83	77,93	85	90	93	95
2.1.6	Okulumuz TEOG Sınavında Yabancı Dil Dersi Ortalaması		41,41	38,87	45	48	50	53
2.1.7	Yetiştirici ve Destekleyici Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı		230	200	220	250	270	300

2.1.TEDBİRLER

Tablo21: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Akademik başarıyı arttıracak kurs programları açılacak ve bu kurslara katılım sağlanacak.	Okul İdaresi	
2	Projeler hakkında öğretmen ve öğrenciler yeterince bilgilendirilecek ve katılımın artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	
3	Veli ve öğrencilere yönelik takviye kursları hakkında bilgilendirici seminerler	Rehberlik Servisi	

2.2 STRATEJİK HEDEF:

Eğitimin personel istihdamı ile ilişkisini güçlendirecek çalışmalarının sayısını arttırmak ve devamını sağlamak

2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.2.1 Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık hizmetine katılan öğrenci sayısı %		141	155	160	165	170	175

2.2.2	Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık hizmetine katılan veli sayısı %		50	50	53	55	60	65
2.2.3	Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık hizmetine katılan öğretmen sayısı %		35	30	30	30	30	30

Tablo22: Performans Göstergeleri

2.2.TEDBİRLER

Tablo23: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Gerekli seminerlerin organizasyonu	Okul İdaresi	
2	Gerekli Kursların verilmesi	Rehberlik Servisi	

2.3 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimdeki yabancı dil yeterliliğini yükseltmek.

2.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo24: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMAS HEDEFLERİ				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.3.1 Dyned kullanılan öğrenci oranı %		-	-	0,2	0,5	1	5

2.3.TEDBİRLER

Tablo 35: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Yabancı dil öğretiminde yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	

2	Dyned yabancı dil programının okulumuzda kullanımının yaygınlaştırılması	Okul İdaresi	
---	--	--------------	--

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF SAYISI- 3

TEDBİR SAYISI- 7

PERFORMANS GÖSTERGESİ SAYISI- 9

3. STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim sisteminin ve çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen şeffaf, çağdaş çözüm odaklı çalışma yöntemini benimsemiş, teknolojiyi kullanma kapasitesini arttırmış ve kendini sürekli geliştiren bir kurum olmak

3.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar personellerin eğitilmesi suretiyle kurum çalışanlarının niteliklerini artırmak.

3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 46: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.1.1 Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı %		1	2	3	4	5	11

3.1.2	Hizmet içi eğitime katılan yönetici oranı %		40	45	47	49	51	55
3.1.4	Okul kantin çalışanlarına yapılan eğitim sayısı		1	3	3	3	3	4

3.1.TEDBİRLER

Tablo 57: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	İdareci, öğretmen ve diğer çalışanlara yönelik hizmet içi seminerlerinin sayısını arttıracak çalışmalar yapılacaktır	İlçe Milli Eğitim	
2	Okulumuz kantininin hijyeni konusunda, kantin çalışanlarına eğitim verilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	

3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 68: Performans Göstergesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
3.2.1	Toplam Kantin geliri		0	0	1500	1500	2000	2500

3.2.TEDBİRLER

Tablo 79: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Kantin gelirini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	

3.3 STRATEJİK HEDEF:

Performansa dayalı, bürokrasinin azaltıldığı, performans yönetim sisteminin uygulandığı şeffaf bir yönetim anlayışı oluşturmak, eğitimde teknolojinin kullanımını ve personellerin teknolojiyi kullanma kapasitelerinin arttırmak.

3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 30: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.3.1 Paydaşlarla yapılan görüşme sayısı		12	15	18	21	28	30
3.3.2 Fatih Projesi kapsamında eğitim alan öğretmen oranı%		45	95	95	95	98	100
3.3.3 Fatih Projesi kapsamında eğitim alan idareci oranı%		75	90	100	100	100	100
3.3.4 Teknoloji ile ilgili kurs alan personel sayısı		48	65	65	85	95	100

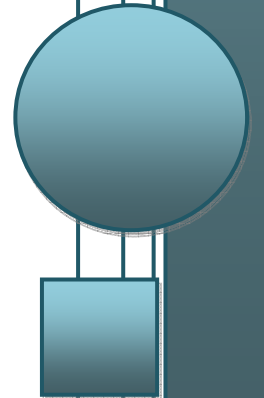
3.3.TEDBİRLER

Tablo31: Tedbirler

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	
2	Kurum verimliliği ve etkinliği konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	
3	Personel Teknoloji okuryazarlığı oranının artırılması ve Teknolojinin kullanımı ile ilgili kurslara katılım sağlanacaktır	Okul İdaresi	
4	Fatih Projesine idareci ve öğretmenlerin katılım oranını arttırmak için çalışma yapılacaktır.	Okul İdaresi	

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



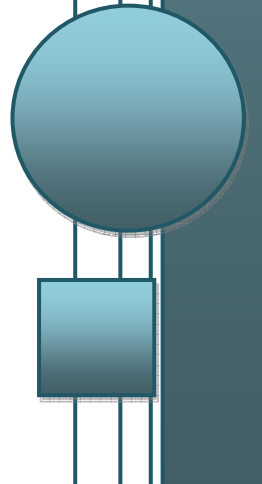
4. MALİYETLENDİRME

Tablo32: Maliyetlendirme

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER	MALİYETİ
1. TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Stratejik Hedef 1.1	100
	Stratejik Amaç-1	100
2. TEMA EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Hedef 2.1	100
	Stratejik Hedef 2.2	100
	Stratejik Hedef 2.3	100
	Stratejik Amaç-2	100
3. TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	StratejikHedef 3.1	100
	StratejikHedef 3.2	100
	StratejikHedef 3.3	100
	Stratejik Amaç-3	100
TOPLAM MALİYET		1000,00TL

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

a) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

Tablo33: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz

2. Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
-----------------	--------------------------------------	--	---------